



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERECTORIA ACADÉMICA
RED DE BIBLIOTECAS

REQUISITOS PARA MEMORIAS
EN FORMATO DIGITAL

REQUISITOS PARA MEMORIAS EN FORMATO DIGITAL

1. Soporte

Disco Compacto. Se debe considerar 2 copias exclusivas para Biblioteca.

2. Carátulas de Disco Compacto y Caja.

Debe llevar los elementos editoriales mínimos que consideren el siguiente orden de precedencia:

- El escudo de la Universidad del Bío-Bío, centrado en la parte superior.
- A continuación, con tipo de fuente Arial y en líneas sucesivas:
 - El nombre de la Universidad, Facultad, Escuela y/o Departamento, centrado con mayúscula.
 - El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente diferente a Arial.
 - La palabra autor (es) y los dos apellidos y todos los nombres, centrado con mayúscula. Ej.: AUTOR: SÁNCHEZ DURÁN, CLAUDIO FRANCISCO.
 - La palabra profesor (es) guía(s) y los dos apellidos y todos los nombres, centrado con minúscula. Ej.: Profesor Guía: Ramis Lanyon, Francisco Javier.
 - La frase MEMORIA PARA OPTAR AL TITULO....., centrado y con mayúscula. Ej.: MEMORIA PARA OPTAR AL TITULO DE INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL.
 - A pie de página centrado y con mayúscula, ciudad y año. Ej: CONCEPCIÓN 2008.

Ejemplo Carátula Caja de Disco Compacto



**UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL
AMBIENTAL EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS
DEL GRAN CONCEPCIÓN MEDIANTE EL METODO
DE CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE CO₂**

**MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DE
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**

AUTOR: SÁNCHEZ DURÁN, CLAUDIO FRANCISCO.

Profesor Guía: Ramis Lanyon, Francisco Javier.

CONCEPCION 2008

Ejemplo Carátula Disco Compacto



3. Contenido del disco compacto

3.1.-Tu memoria debe presentarse escrita en un archivo DOC, RTF y un archivo PDF, según requerimientos de tu Facultad y/o Escuela.

3.2.-Adjuntar un archivo TXT de nombre LEAME que incluya los requisitos del sistema para la correcta lectura del contenido del disco compacto.

Ejemplo 1:

IBM PC 100% compatible lector de discos compactos. Requiere Microsoft Word 2000 superior Acrobat Reader version 7.0

Ejemplo 2:

Monografía multimedial requiere IBM PC 100% compatible lector de discos compactos.

Incluye versión CD versión Web. Para su ejecución necesita tener instalado Shockwave Flash Wmedia Player 6.5

Ejemplo 3:

IBM PC 100% compatible lector de discos compactos.

Adaptador de video VGA resolución superior.

Es necesario un mínimo de 16 MB de RAM.

4. Requisitos del Sistema

Se deben describir, externamente en el reverso de la carátula, e internamente en un archivo Léame.

Tipo de Hardware:

PC o Compatible Macintosh

Tipo de Software:

- Debe indicar que, si para ejecutarse, necesita algún programa especial.
- Puede estar grabado adicionalmente en archivo html, xls, txt u otros.
- Puede incluir archivos de imágenes jpg, gif u otros.

Ejemplo :

<p>Este CD Requiere:</p> <ul style="list-style-type: none">• IBM PC O 100% compatible y lector de Disco Compacto• Microsoft Office 2003 <p>Este CD contiene:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Nombre de archivo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Análisis de los recursos de apoyo a la docencia en orientación educacional</td><td>- tesis.doc - tesis.rtf - tesis.pdf</td></tr><tr><td>Requisitos del sistema</td><td>- leame.txt</td></tr></tbody></table>	Descripción	Nombre de archivo	Análisis de los recursos de apoyo a la docencia en orientación educacional	- tesis.doc - tesis.rtf - tesis.pdf	Requisitos del sistema	- leame.txt	<div style="text-align: center;"><p>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO FACULTAD DE INGENIERIA DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL</p><p>MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL AMBIENTAL EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS DEL GRAN CONCEPCIÓN MEDIANTE EL METODO DE CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE CO2</p><p>MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DE INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL</p><p>Autor: SÁNCHEZ DURÁN, CLAUDIO FRANCISCO.</p><p>Profesor Guía: Ramis Lanyon, Francisco Javier.</p><p>CONCEPCION 2008</p></div>
Descripción	Nombre de archivo						
Análisis de los recursos de apoyo a la docencia en orientación educacional	- tesis.doc - tesis.rtf - tesis.pdf						
Requisitos del sistema	- leame.txt						

5. Estructura de la memoria

• Resumen y/o Abstract

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son :

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento
- La presentación de los resultados obtenidos

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

• Tabla de Contenido:

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 7 niveles y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. Ver ejemplo Anexo C.

• Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía. Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema
- Los fundamentos que lo sustentan

- La hipótesis presentada
 - La metodología utilizada
 -
- **Texto: Cuerpo de la investigación**

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
 - Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
 - Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
 - Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.
- **Conclusiones**

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles

al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son :

- Resultados obtenidos
- Comprobación / refutación de la hipótesis
- Conclusión general
- Aportación al campo o disciplina

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

• **Bibliografía**

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

• **Anexos**

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en forma tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedor adecuados, dependiendo del tipo de material, este contenedor debe adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

6. BIBLIOGRAFIA

CAICEO ESCUDERO, Jaime. Elaboración de tesis e informes técnico profesionales. Santiago, Chile: Jurídica Conosur, 1998. 258 p.

DURAN BACHLER, Samuel. Cómo preparar una tesis. Concepción, Chile Universidad de Concepción, 1990. 155 p.

MENDIETA ALATORRE, Angeles. Tesis profesionales :cómo redactar una tesis, examinarse y obtener la cédula profesional. México :Porrúa, 1990. 306 p.

ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation. [S.I.] : International Organization for Standardization, 1976. 6 p.

ISO 7144 Documentation – Presentation of thesis and similar documents = Documentation – Présentation des thèses et documents assimilés. [S.I.] : International Organization for Standardization, 1986. 10 p.

NCH 11.OF 49. Informes = Reports. Santiago, Chile: Instituto Nacional de Normalización, 1949. 17 p.

NCH 1143.OF 1999 ISO 690. Documentación – referencias bibliográficas Contenido, forma y estructura = Documentation – Content, form and structure. Santiago, Chile: Instituto Nacional de Normalización, 1999. 26 p.

NCH 1145.EOF 75 . Documentación – Numeración progresiva de las secciones de un documento = Documentation – Numbering of divisions and subdivisions in written documents. Santiago, Chile: Instituto Nacional de normalización, 1975. 3 p.

NCH 1190.OF 78. Documentación – Índice de una publicación = Documentation – Index presentation. Santiago, Chile: Instituto Nacional de Normalización, 1978. 4 p.

NCh 1506.OF1999 ISO 1086. Documentación – Hojas de título de un libro = Documentation – Title leaves of books. Santiago, Chile: Instituto Nacional de Normalización, 1999. 9 p.